

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK
(KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK II. KÖTET)

„A Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ infrastrukturális fejlesztése (TOP-4.2.1-16-HE1-2017-00001) – kivitelezés”

tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti nyílt, a Kbt. 115. § alapján lefolytatandó közbeszerzési eljáráshoz

CURATUS Tender Kft.
3300 Eger, Trinitárius utca 1.
Cgl.: 10-09-035775
Adószám: 24686188-2-10

2018.

Ellenjegyezte:



Pischné Tóth Andrea Magdolna
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 00573

Az ellenjegyzés a dokumentum valamennyi oldalára vonatkozik.

TARTALOMJEGYZÉK A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOKHOZ

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1.	Bevezetés	1
2.	Az eljárás általános feltételei	3
3.	Kapcsolattartás, kiegészítő tájékoztatás	4
4.	Teljesség és pontosság	5
5.	Ajánlattétel költségei	6
6.	Az ajánlat visszavonása, ajánlati kötöttség	6
7.	Tájékoztatás	6
8.	Közös ajánlattétel	7
9.	Az értékelési szempontok tartalma	8
9.1.	A szerződés teljesítésében résztvevő műszaki vezető szakember az ajánlattételi felhívás megküldését megelőzően kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 36 hónap)	8
9.2.	Teljeskörű jótállás időtartama (hónap)	10
9.3.	Ajánlati ár	10
10.	Az ajánlatok értékelése	11
11.	Műszaki ütemterv	13
12.	Egyenértékűség:	13

III. NYILATKOZATMINTÁK

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

V. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

1. **Bevezetés**

Ajánlatkérő célja a közbeszerzési dokumentumok kiadásával, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden Ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a közbeszerzési dokumentumok II. kötete (Útmutató az ajánlattevőknek – továbbiakban: „útmutató”) megfelelően csoportosítva, esetenként ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen útmutató, valamint a közbeszerzési dokumentumok III. és IV. kötete az ajánlattételi felhívás alapján készült, és kizárólag azzal együtt értelmezendő. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén az ajánlattételi felhívásban foglaltak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok és az ajánlattételi felhívás mellett a Kbt., valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérőnek a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával nem célja a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megisméltése.

Kérjük az ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, szükség esetén pedig éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével. A felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 76. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

2. Az eljárás általános feltételei

- 2.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás (a továbbiakban: „felhívás”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „ajánlatkérő”).
- 2.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített közbeszerzési dokumentumok I-V. köteteinek (a továbbiakban: „dokumentáció”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 2.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a dokumentáció vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadók. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt. és végrehajtási rendeletei, másodsorban az ajánlattételi felhívás, harmadsorban pedig az egyéb közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 2.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelniük a dokumentációban megadott műszaki leírásnak.
- 2.5. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a dokumentációban megadott minden követelménynek.
- 2.6. Ajánlatkérő tárgyi dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 2.7. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a dokumentáció részeként (III. kötet) rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintákat kívánják alkalmazni - alkalmazásukat mellőzhetik.**
- 2.8. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozatok tartalmáért az ajánlattevők felelősek.**
- 2.9. Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy kérjük, hogy ezt a tartalomjegyzékben egyértelműen szíveskedjenek jelölni (pl. áthúzás, törlés, vagy „nem releváns” jelölés az oldalszám helyén stb.).

3. Kapcsolattartás, kiegészítő tájékoztatás

- 3.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet elérhetőségei (az ajánlattételi felhívás 2. pontjával összhangban):

CURATUS Tender Közbeszerzési és Üzleti Tanácsadó Kft.

Székhely: 3300 Eger, Trinitárius út 1.

Telefon: +36 30 3941766

Fax: +36 36 999 011

Kapcsolattartó: Pischné Tóth Andrea Magdolna ügyvezető, felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó (00573)

E-mail: curatustender@gmail.com

- 3.2. A kapcsolattartás szabályai

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (1)-(2) bekezdésében előírtakra, figyelemmel a 3. § 13. pontjára is, amelynek megfelelően az eljárás során a kapcsolattartás írásban történik, ennek megfelelően sem ajánlatkérő sem a nevében eljáró szervezet nem jogosult az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni.

A megfelelő kapcsolattartás érdekében a közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- Ajánlatkérő megnevezése
- Közbeszerzési eljárás tárgyának megnevezése
- A dokumentumot benyújtó/beküldő neve és elérhetőségei (székhely, e-mail cím)

Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elsősorban e-mail útján (elektronikus aláírással ellátva) küldi meg a gazdasági szereplőknek. A fentiek szerint megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

- 3.3. Az ajánlatban az ajánlattevő(k) részéről kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevő(k), illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 3.4. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.
- 3.5. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejártá előtt.

- 3.6. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet e-mailben (legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában) vagy faxon kell eljuttatni az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet címére azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben meg kell küldeni e-mailben, szerkeszthető formátumban is!
- 3.7. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.
- 3.8. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, a megadott e-mail elérhetőségeik valamelyikére. A kiegészítő tájékoztatás azzal már kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást e-mail útján megkapta.

4. Teljesség és pontosság

- 4.1. Az Ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor és a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérése során ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.
- 4.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét, elérését.

5. Ajánlattételi költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő által benyújtott ajánlatért ellenérték nem igényelhető, ajánlattevőnek kizárólag a Kbt. 177. § (2) bekezdése szerint van joga – a meghatározott feltételek fennállása esetén – az ajánlatkérővel szemben az ajánlat elkészítésével és a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerült költségeinek megtérítését követelni.

6. Az ajánlat visszavonása, ajánlati kötöttség

- 6.1. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség lejáratáig ajánlatát visszavonhatja [53. § (8)]. Továbbá ajánlattevő a benyújtott ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja [55. § (7)]. Ebben az esetben a korábban benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.
- 6.2. Az Ajánlattevő a Felhívás 18. pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.

7. Tájékoztatás

- 7.1. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

7.4.1. Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36 14761100

Fax: +36 14761390

Honlap: www.antsz.hu

7.4.2. Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36 12162901, +36 13233600

Fax: +36 13233602

Honlap: www.ommf.hu

7.4.3. Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36 13012900

Fax: +36 13012903

Honlap: www.mbfh.hu

7.4.4. Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Tel.: +36 12249100

Fax: +36 12249163

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

8. Közös ajánlattétel

8.1. Több Ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). A közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az közös Ajánlattevők értesítése (kapcsolattartás) a megjelölt képviselőn keresztül történik.

8.2. Ha egy Ajánlattevő ajánlatát egyedüli Ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több Ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő Ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható. A közös Ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők megjelölését.

8.3. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot,

amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

- 8.4. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:
- a közös Ajánlattevők nevét
 - azon Ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös Ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
 - az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
 - a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös Ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
 - valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;

9. Az értékelési szempontok tartalma

- 9.1. A szerződés teljesítésében résztvevő műszaki vezető szakember az ajánlattételi felhívás megküldését megelőzően kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 36 hónap)

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által biztosított lehetőség alapján az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatok körében értéként tekinti a nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek bevonását, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető. Ezért tette az értékelési szempontrendszer részévé a szerződés teljesítésében résztvevő műszaki vezető szakember azon szakmai tapasztalatát, melyet kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett.

Ennek megfelelően Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell neveznie a szerződés teljesítésében résztvevő műszaki vezető szakembert, és meg kell adnia, hogy az ajánlattételi felhívás megküldését megelőzően kivitelezési munkák helyszíni irányításában hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik, az alábbiak figyelembe vételével:

A szerződés teljesítésében résztvevő műszaki vezető szakember az ajánlattételi felhívás megküldését megelőzően kivitelezési munkák helyszíni irányításában szerzett szakmai tapasztalata = a szakember - az ajánlattételi felhívás megküldését megelőzően teljesített projektekkel alátámasztott - gyakorlati ideje hónapokban kifejezve, melyek esetében a kivitelezési munkák helyszíni irányítását végezte.

A hónapokban megadott gyakorlati idő meghatározása az önéletrajz alapján az alábbiak szerint történik:

- azon korábbi projektek esetében, melyekben a szakember a projekt helyszínén kivitelezés irányítási feladatokat látott el, a kezdés/befejezés (-tól – ig) év, hónap adatokkal megadott hónapok száma kerül összesítésre az alábbiak figyelembe vételével:
 - o az időben párhuzamos projektek (gyakorlati idők) csak egyszer számítanak

bele az adott szakember szakmai tapasztalatába

- o a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába
- o A projekt kezdő és záró hónapja közötti időtartam nem tartalmazhatja a garanciális időszak hosszát!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a teljesítésbe bevonásra kerülő műszaki vezető szakembernek legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell érvényes, a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklete IV./1. rész 2. pont szerinti MV-É kategóriájú, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal. Ennek megfelelően olyan szakember nem jelölhető meg műszaki vezetőként, aki legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig nem tudja megszerezni a fentiekben előírt jogosultságot.

A fenti szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert ajánlattevő a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkozói szerződés teljesítésekor kötelessége műszaki vezetőként (felelős műszaki vezetőként) alkalmazni, és a felelős műszaki vezetői tevékenység végzését az építési naplóban dokumentálni.

Ezen részszerzőpont vonatkozásában csatolni kell a szakember saját kezűleg aláírt 13. sz. melléklet szerint készített szakmai önéletrajzát, amely igazolja a felolvasólapon megadott szakmai gyakorlatát.

Ezzel összefüggésben Ajánlatkérő kifejezetten fel kívánja hívni Ajánlattevő figyelmét a Kbt. 71. § (9) bekezdésében szereplő alábbi előírásokra:

A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az Ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az Ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótoltt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tettét szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az Ajánlatkérő az értékeléskor – feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező – azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az Ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden Ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

Ezen értékelési részszerzőponttal összefüggésben csatolandó továbbá a szerződés teljesítésében résztvevő szakember rendelkezésre állási nyilatkozata is.

Felhívjuk továbbá ajánlattevők figyelmét, hogy az önéletrajzban az adatokat a valóságnak megfelelően állítsák be. Az ajánlattevő fenntartja a jogot az önéletrajzban szereplő adatok valóságtartalmának szűrőpróbaszerű ellenőrzésére.

A valóságtól eltérően közölt bármely adat esetén az ajánlattevő a Kbt. 62. (1) bekezdés h) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá kerülhet.

9.2. Teljeskörű jótállás időtartama (hónap)

Ajánlatkérő számára a szerződés teljesítésével összefüggésben különösen fontos a minőségi munkavégzés, a beépítésre kerülő anyagok, berendezések minél kedvezőbb élettartama, illetve az elvégzett munkáért, az esetleges – az üzemelés közben kiderülő – hibákért, hiányosságokért való felelősségvállalás, ezért tette a Kbt. 76. § (3) bekezdés alapján - az értékelés részévé az ajánlattevő által vállalt teljeskörű jótállás időtartamát. Ennek megfelelően ajánlattevőnek ajánlatában meg kell adnia a vállalt teljeskörű jótállás időtartamát hónapokban, a szerződés teljesítésétől (sikeres műszaki átadás-átvétel) számítva. A teljeskörű jótállás időtartama minimum 24 hónap.

9.3. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó Forintban kell megadni.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt.

10. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontalapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempontok	Súlyszám
Minőségi szempontok:	
1. A szerződés teljesítésében résztvevő műszaki vezető szakember kivitelezési munkák irányításában szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (minimum 36 hónap)	15
2. Teljeskörű jótállás időtartama (hónap) (minimum 24 hónap)	15
Költség szempont:	
3. Nettó ajánlati ár (Forint)	70

Az értékelés módszere:

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont.

Az értékelés módszere az 1. részszerzőpont esetében egyenes arányosítás módszere.

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. 1. bb) „Egyenes arányosítás”. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alapján:

Az 1. részszerzőpont esetén alkalmazott egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontozás három tizedesjegyre kerekítve történik.

Ajánlatkérő az 1. értékelési részszerzőpont vonatkozásában felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy „A szerződés teljesítésében résztvevő műszaki vezető szakember kivitelezési munkák irányításában szerzett szakmai tapasztalata (hónap)” vonatkozásában 36 hónapos szakmai tapasztalat esetén a ponthatár alsó határával megegyező pontszámot ad, továbbá a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján abban az esetben, ha a teljesítésbe bevonásra kerülő műszaki vezető szakember kivitelezési munkák irányításában szerzett szakmai tapasztalata a 36 hónapot el nem éri el, az

ajánlat érvénytelen, míg a 60 hónapos, illetve az annál még kedvezőbb (magasabb) szakmai tapasztalattal rendelkező szakember megajánlása esetén a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad az értékelés során. Ezzel összefüggésben ajánlatkérő rögzíti, hogy a képletben „a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme” legfeljebb az értékelésnél figyelembe vett maximális érték lehet, azaz a 60 hónapot nem haladja meg.

Az értékelés módszere a 2. részszerpont esetében egyenes arányosítás módszere.

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. 1. bb) „Egyenes arányosítás”. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alapján:

A 2. részszerpont esetén alkalmazott egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontozás három tizedesjegyre kerekítve történik.

Ajánlatkérő a 2. értékelési részszerpont vonatkozásában felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő a „Jótállás időtartama (hónap)” vonatkozásában a 24 hónapos jótállási időtartam megajánlása esetén a ponthatár alsó határával megegyező pontszámot ad, és a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 24 hónapot el nem érő időtartam megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen, míg a 60 hónapos időtartam esetén, illetve az annál még kedvezőbb (magasabb) megajánlásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad az értékelés során. Ezzel összefüggésben ajánlatkérő rögzíti, hogy a képletben „a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme” legfeljebb az értékelésnél figyelembe vett maximális érték lehet, azaz a 60 hónapot nem haladja meg.

Az értékelés módszere a 3. részszerpont esetében fordított arányosítás módszere.

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. 1. ba) „Fordított arányosítás”.

A 3. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontozás három tizedesjegyre kerekítve történik.

Az értékelés alapját a 3. részszerzőpont esetében ajánlati ár nettó összege képezi, melynek alapja a Közbeszerzési dokumentumok V. kötetének részeként kiadott árazatlan költségvetés teljes körűen beárazva.

A fenti módszer alapján értékelési részszerzőpontonként kiszámított pontszámok a részszerzőponthoz tartozó súlyszámmal megszorozásra, majd az összes szerzőpont tekintetében összeadásra kerülnek.

A legmagasabb összpontszámot elérő ajánlat minősül legjobb ár-érték arányú ajánlatnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

11. Műszaki ütemterv

Nyertes ajánlattevő **a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül** köteles az ajánlattételi felhívás 23.23. pontja alapján, a felhívás 5. illetve 7. pontjaiban rögzített feltételek szerint, a jelen „Dokumentáció”-ban előírtak figyelembe vételével indikatív műszaki ütemtervet benyújtani, mely a vállalkozási szerződés mellékletét képezi.

A szerződés mellékleteként csatolandó műszaki ütemtervre vonatkozó előírások:

- a kivitelezési munkákra vonatkozóan legalább munkanemenkénti részletezettségű,
- legalább heti bontású
- sávós (Gantt diagram)
- az egyes tevékenységekhez tartozó időráfordítást építőipari normák alapján kell meghatározni
- készítése során figyelembe kell venni a 2012. évi I. Munka Törvénykönyv 102. §-ában foglaltakat
- a Felhívás 7. pontjában meghatározott teljesítési határidő figyelembevételével szükséges elkészíteni.

12. Egyenértékűség:

Ha a jelen közbeszerzési eljárás bármely dokumentumában közölt leírások bármelyike meghatározott eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetve szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, úgy ezt kizárólag a közbeszerzés tárgyának, vagy annak valamely elemének egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Erre való tekintettel az ajánlatkérő

bármely, a termékleírásban, műszaki mellékletben, ajánlati ár bontása táblázatban, vagy az eljárás során keletkezett bármely más dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg teljes mértékben egyenértékű; a leírásban hivatkozott termékkel felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, más gyártású termék szállítását és/vagy felhasználását is elfogadja akkor is, ha a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében előírt „vagy azzal egyenértékű kifejezés bármely okból az adott helyen nem került feltüntetésre.

Az ajánlattételi szakaszban az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása bármely megfelelő eszközzel Ajánlattevő feladata. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció.